

新北市立青山國中小國中部段考(畢業考)成績複查申請表

- 一、申請資格：限考生本人或考生家長、監護人。
- 二、申請時間：第一、二次段考及畢業考後開始算起含假日七天內(例10/14、15段考，則從10/16開始算起至10/22日止)，第三次段考則在下個學期發下成績單起不含假日三天內。
- 三、受理單位：教務處註冊組。
- 四、申請方式：若對考生之答案卡成績有疑義需人工閱卷，請至教務處索取或校網下載申請表，填寫後送至教務處完成申請程序，一科填寫一張，多科填寫多張
- 五、複查成績：複查後需異動成績，依「新北市立青山國民中小學評量試場規則」第一項第(二)點第(17)條：「答案卡依要求需人工閱卷，則依閱卷分數扣總分6分……」，不得有異議。
- 六、評改成績：由各任課教師人工閱卷並填寫閱卷分數，由註冊組統一輸入。
- 七、注意事項：
 - (一)申請複查以一次為限。
 - (二)申請表請填寫完整，本人及家長請以藍(黑)筆以正楷填寫並簽全名。

申請學期	學年度第 學期		日期	收件編號：由教務處填寫	
申請項目	<input type="checkbox"/> 第一次段考 <input type="checkbox"/> 第二次段考 <input type="checkbox"/> 第三次段考 <input type="checkbox"/> 畢業考	申請科目	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 歷史 <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 其他_____		
班級	座號		考生		
任課教師簽章		導師簽章			
申請人簽名		家長簽章			
審核結果	人工閱卷分數：_____分 扣分後分數：_____分 (由註冊組統一輸入成績)		閱卷老師簽章		
註冊組			日期		

新北市立青山國中小國中部段考(畢業考)成績複查申請表

- 一、申請資格：限考生本人或考生家長、監護人。
- 二、申請時間：第一、二次段考及畢業考後開始算起含假日七天內(例10/14、15段考，則從10/16開始算起至10/22日止)，第三次段考則在下個學期發下成績單起不含假日三天內。
- 三、受理單位：教務處註冊組。
- 四、申請方式：若對考生之答案卡成績有疑義需人工閱卷，請至教務處索取或校網下載申請表，填寫後送至教務處完成申請程序，一科填寫一張，多科填寫多張
- 五、複查成績：複查後需異動成績，依「新北市立青山國民中小學評量試場規則」第一項第(二)點第(17)條：「答案卡依要求需人工閱卷，則依閱卷分數扣總分6分……」，不得有異議。
- 六、評改成績：由各任課教師人工閱卷並填寫閱卷分數，由註冊組統一輸入。
- 七、注意事項：
 - (一)申請複查以一次為限。
 - (二)申請表請填寫完整，本人及家長請以藍(黑)筆以正楷填寫並簽全名。

申請學期	學年度第 學期		日期	收件編號：由教務處填寫	
申請項目	<input type="checkbox"/> 第一次段考 <input type="checkbox"/> 第二次段考 <input type="checkbox"/> 第三次段考 <input type="checkbox"/> 畢業考	申請科目	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 歷史 <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 其他_____		
班級	座號		考生		
任課教師簽章		導師簽章			
申請人簽名		家長簽章			
審核結果	人工閱卷分數：_____分 扣分後分數：_____分 (由註冊組統一輸入成績)		閱卷老師簽章		
註冊組			日期		