


新北市青山國中(小)數位學生證補辦申請書


注意事項1：數位學生證遺失申辦程序說明如下(製卡補發期程可能需要2~4星期，請耐心等待)。持卡人填具補發申請書並繳納補卡費用138元 → 註冊組系統相關作業(統一於每月底辦理) → 教育局統一製卡 → 製卡完成寄回本校 → 教務處註冊組發通知領取及簽收。


 補卡作業期間學生如因參加各項比賽或申請相關補助，請親至註冊組申請「在學證明書」證明之。

注意事項2：使用悠遊卡功能之掛失作業說明(凡申請掛失後卡片即失效，事後找到亦無法使用)。

注意事項3：數位學生證遺失者應自行至校務行政系統辦理線上即時掛失，以通知悠遊卡公司停卡降低風險。悠遊卡公司查核確認後台可用金額餘額，並扣除掛失手續費20元，將悠遊卡退費通知單寄送至學校，由學校交予持卡人，持卡人持退費通知單及個人身分證明文件，至各捷運車站領回應退款餘額。

注意事項4：悠遊卡功能掛失不代表申請補辦新卡，學生仍須至教務處註冊組辦理補發新卡作業。

 學生至教務處註冊組繳交本單(完成相關簽名之補辦申請書)並繳交費用(補卡費用138元)辦理。

學生姓名		年班座號	年 班 號
學 號		補卡繳費	138 元 (請自備零錢)
補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 其他 _____	 本人之數位學生證確實遺失(損毀)無誤，並無其他意圖，特立此證聲明作廢，若有不實情事，一切責任願自行負擔。	
有用悠遊卡	<input type="checkbox"/> 要掛失 <input type="checkbox"/> 否	學生簽名	
導師簽章		家長簽章	
聯絡電話	學生： _____ 家長： _____		
申請日期	年 月 日	註冊組	