

新北市立青山國中小教職員工例假日、夜間辦理活動申請單

活 動 名 稱	
活動日期、時間	
承辦處室、負責人	
分 機、手 機	校內分機： 行動電話：
活動地點或區域	
預估參加人數	
備 註	
<p>同仁們：您辛苦囉！離開前請確認以下三件事，以維護校園整潔及安全喔。</p> <p>1. 活動結束請負責人一定要確認<u>水、電、門窗、冷氣</u>已經關閉。</p> <p>2. 請確認<u>場地、器材、相關佈置</u>確實恢復及歸位。</p> <p>3. 離開時請務必親自告知警衛：『活動結束，請協助保全設定及鐵捲門關閉。』</p> <p>謝謝您的用力配合！您可以回家了！Bye-Bye！</p> <p style="text-align: right;">總務處敬上</p>	

承辦：

主任：

事務組長：

總務主任：